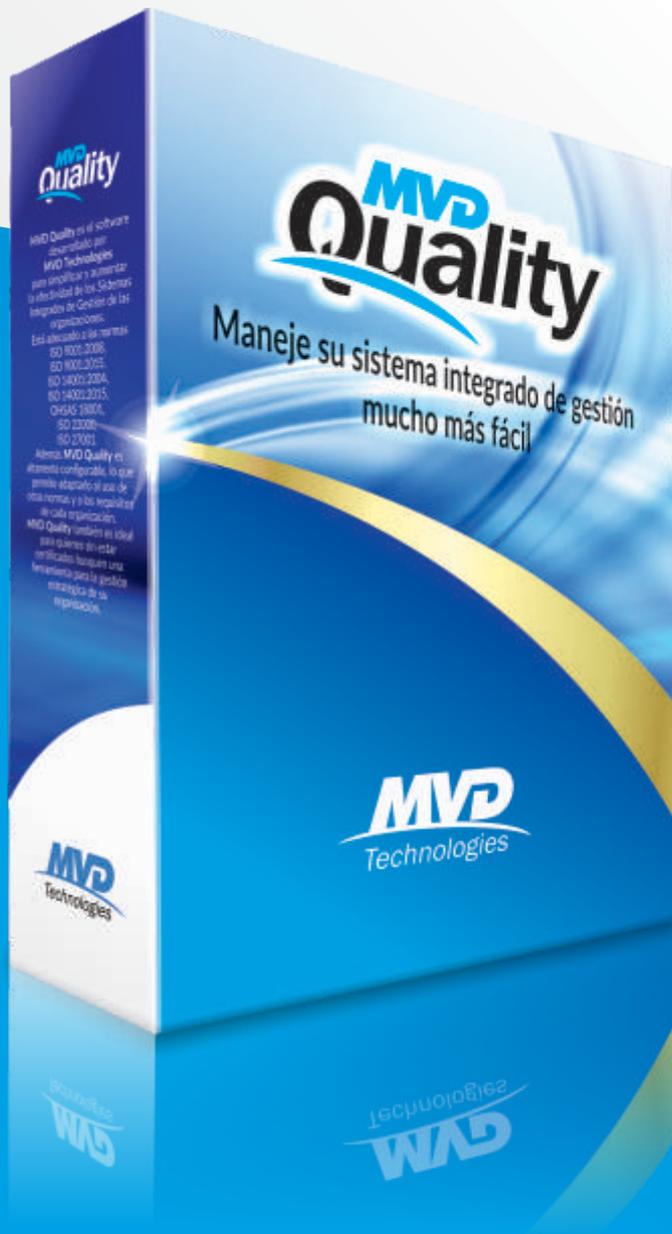


# MVD Quality

Maneje su sistema integrado de gestión  
mucho más fácil



**MVD**  
Technologies

[www.mvdtech.com](http://www.mvdtech.com)



Maneje su sistema integrado de gestión  
mucho más fácil

## INTRODUCCION

**MVD Technologies** es una empresa de desarrollo de software establecida en 2003 con vasta experiencia en software para sistemas de gestión. El centro de desarrollo está ubicado en Uruguay y cuenta con diferentes oficinas comerciales y clientes en países de la región.

**MVD Quality** es el software desarrollado por MVD Technologies para simplificar y aumentar la efectividad de los Sistemas Integrados de Gestión de las organizaciones. Está adecuado a las normas ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 14001:2015, OHSAS 18001, ISO 22000, ISO 27001. Además MVD Quality es altamente configurable, lo que permite adaptarlo al uso de otras normas y a los requisitos de cada organización.

**MVD Quality** también es ideal para quienes sin estar certificados busquen una herramienta para la gestión estratégica de su organización

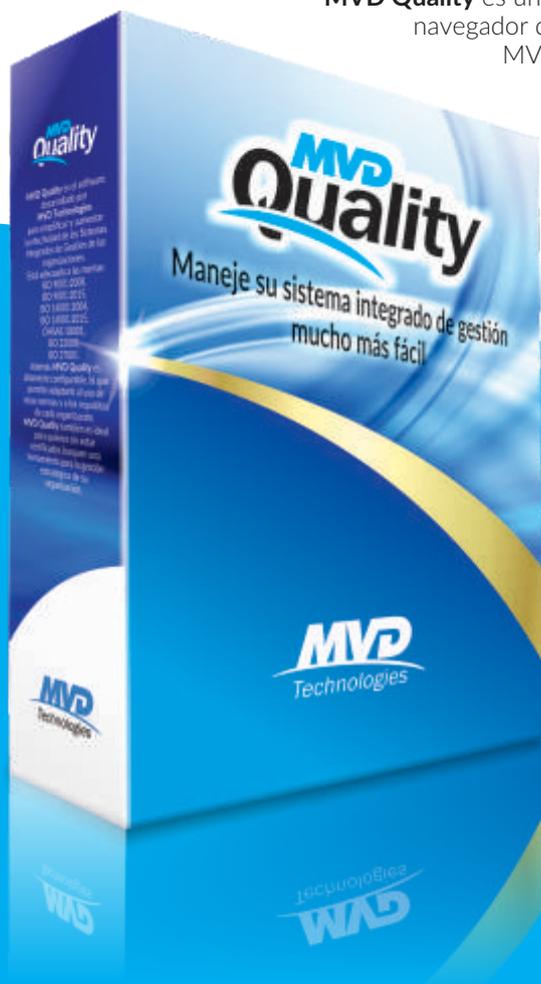
Más allá de facilitar la implementación de las distintas normas el valor fundamental de MVD Quality está en ayudar a las organizaciones a mejorar su gestión y permitir que la Alta Dirección de la organización tenga los elementos necesarios para definir la estrategia y controlar el cumplimiento de los objetivos.

**MVD Quality** no sustituye a un ERP sino que se complementa con estos. Mientras que un ERP hace foco en la operativa diaria MVD Quality se enfoca en los aspectos estratégicos que a largo plazo llevan al éxito a las organizaciones.

**MVD Quality** es sumamente adaptable a cualquier organización, con clientes en sectores como el financiero, industrial, salud, transporte, logística, forestal, alimenticio, gubernamental, servicios y comercio minorista.

**MVD Quality** es una aplicación Web a la cual los usuarios acceden mediante un navegador de Internet. La misma puede estar alojada en servidores de MVD Technologies o propios de la organización en cuyo caso la misma puede optar por permitir el acceso desde Internet o la red local de la organización.

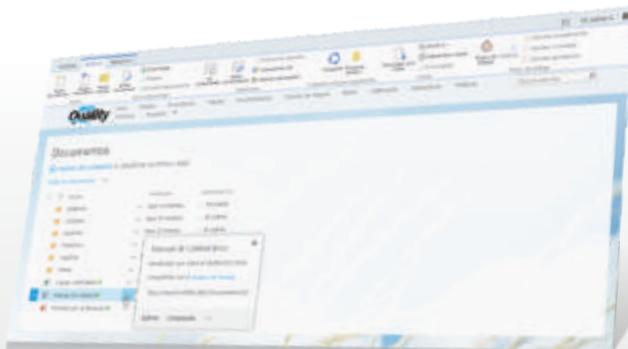
La aplicación se basa en Microsoft Sharepoint y es compatible tanto con la versión Server como la versión Foundation que está incluida sin costo adicional en Microsoft Windows Server.





## Gestión Documental

- Repositorio centralizado de documentos
- Acceso web del personal autorizado a las versiones liberadas (Intranet o Internet según se requiera)
- Historial de todas las versiones
- Ciclo de revisión y aprobación
- Versionado automático
- Integración con Microsoft Office incluyendo comparación de versiones integrado con el control de cambios de Microsoft Word.
- Manejo de permisos
- Manejo de copias controladas
- Posibilidad de realizar el respaldo completo y centralizado de todos los documentos
- Distribución automática por e-mail
- Alertas por e-mail y notificación de tareas a realizar por el usuario (ej. Revisar nueva versión)
- Conversión automática a pdf
- Plantillas de documentos definidas por el usuario
- Búsqueda centralizada dentro del contenido de los documentos
- Árbol gráfico de navegación según mapa de procesos de la organización,
- Posibilidad de incluir hipervínculo en los documentos a otros documentos
- Revisión periódica de documentos





## Mejora, Seguimiento y Control

- Registro y Seguimiento de eventos como No conformidades, Accidentes, Incidentes, Quejas de clientes, Incidentes con Proveedor, etc.
- Registro y seguimiento de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora
- Asignación automática de responsabilidades según tipo de incidente y área
- Asociación de Acciones a No Conformidades con actualización automática del estado de las mismas a medida que se ejecutan las acciones tomadas
- Aprobación gerencial dependiendo de la criticidad del evento
- Esquema de alertas automáticas vía e-mail por el incumplimiento o retraso de acciones para el responsable de la tarea, su jefe y gerente del área según el grado de atraso
- Gestión de auditorías internas y externas incluyendo programa de auditorías, plan de auditorías, hallazgos y acciones a tomar como resultado de las mismas.
- Indicadores predefinidos de cumplimiento agrupados por proceso, gerencia y área



## Políticas, Objetivos e Indicadores

- Publicación de la misión, visión y valores de la organización
- Definición de Políticas
- Definición de Objetivos
- Indicadores de gestión predefinidos
- Posibilidad de incorporar nuevos indicadores alimentados manualmente, mediante importación de planillas Excel o directamente de otros sistemas de la empresa mediante servicios Web.
- Creación de tareas con recordatorios para completar los registros asociados a los indicadores (cuando son manuales)
- Visualización mediante gráficas y tablas
- Comparación de valores reales con objetivos planificados y visualización mediante semáforos
- Armado de plan y mapa estratégico relacionado con indicadores
- Armado de paneles de control personalizados
- Pantalla de ingreso de registros (con alertas)





## Gestión de Clientes

- Lista de clientes con información de contactos
- Registro y seguimiento de reclamos y sugerencias de clientes
- Gestión de acciones relacionadas a los clientes
- Encuesta de satisfacción personalizable vía Web
- Evaluación estadística y gráfica de resultados de encuestas
- Indicadores
- Envío de comunicados masivos por e-mail con distintos formatos preestablecidos por el usuario



## Gestión de Proveedores

- Lista de proveedores con información de contactos y evaluadores internos
- Registro y seguimiento del tratamiento de incidentes con proveedores
- Gestión de acciones relacionadas a los proveedores
- Evaluación de proveedores (formulario vía web para ser completado por los evaluadores internos)
- Visualización gráfica de la evaluación de los proveedores
- Indicadores
- Envío de comunicados masivos por e-mail con distintos formatos preestablecidos por el usuario



## Calibración de Instrumentos y Mantenimiento de Equipos

- Catálogo de equipos e instrumentos a mantener y/o calibrar
- Carga y seguimiento del de plan de calibración con envío de recordatorios y alertas
- Carga de tareas de mantenimiento preventivo de equipos
- Registro de tareas de mantenimiento correctivo
- Evaluación de costos y horas hombre insumidas en mantenimiento
- Ingreso de órdenes de trabajo



## Círculos de Mejora y Gestión de Proyectos

- Creación de espacio virtual de colaboración con posibilidad de incluir tareas comunes a los integrantes de un proyecto, ingreso de documentos compartidos, calendario de tareas, foros de discusión, etc.
- Gantt de tareas
- Permisos de acceso restringido a integrantes del grupo de trabajo
- Importación y exportación a Microsoft Project



## Gestión de Riesgos (ISO 9001:2015 y OHSAS 18001)

- Matriz de Riesgos (matriz IPER)
- Evaluación de riesgo configurable para cada organización
- Seguimiento de acciones de mitigación de riesgos
- Registro de incidentes y accidentes
- Gestión de equipos de protección personal
- Manejo de documentos externos y marco legal
- Gestión de habilitaciones con entidades reguladoras



## Gestión Medioambiental (ISO 14001)

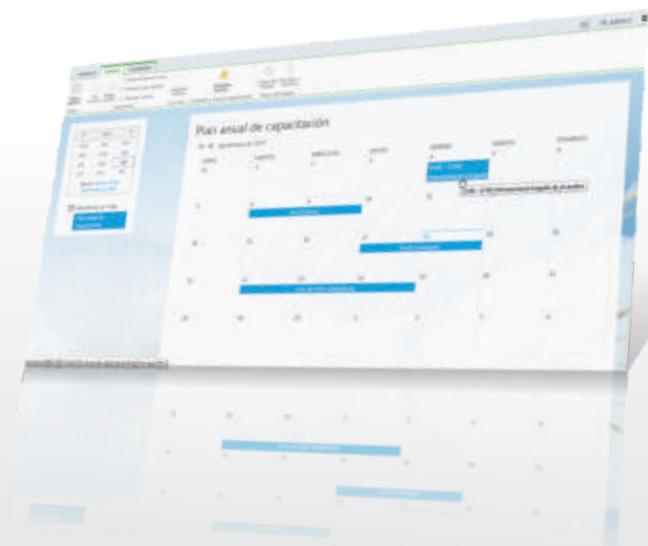
- Matriz de evaluación de aspectos ambientales (matriz IAAS)
- Identificación de aspectos ambientales
- Identificación de partes interesadas
- Evaluación de impactos ambientales en los diferentes medios
- Planilla de evaluación de impactos (cualitativa y cuantitativa)
- Lista de acciones del plan de mitigación y seguimiento de las mismas
- Posibilidad de diseñar indicadores con alertas para la medición de residuos y emisiones





## Gestión de Recursos Humanos

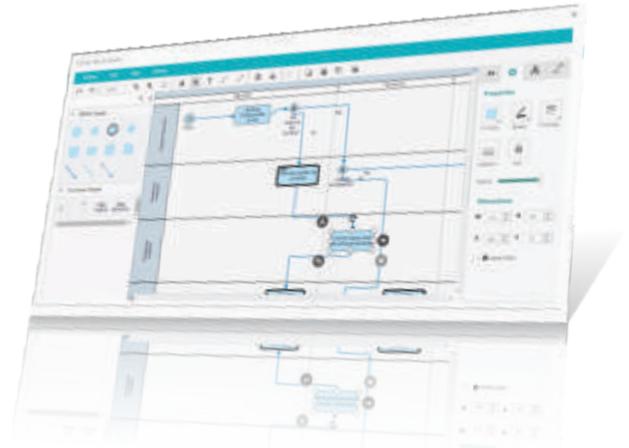
- Legajos de personal (empleados y contratados)
- Elaboración de perfiles con las competencias cualitativas y cuantitativas requeridas
- Elaboración de planes de capacitación asistidos basados en las competencias requeridas y competencias actuales del personal
- Visualización del GAP de capacitación (requerido vs actual)
- Integración con MVD Comply para el control automático de la actualización a tiempo de la documentación requerida del personal empleado o tercerizado. Con posibilidad de acceso de los contratistas para que ingresen la documentación requerida (recibos de sueldo, libreta de conducir, etc.). Envío de recordatorios y alertas en caso de existir documentación vencida o por vencer.
- Encuesta web con preguntas parametrizables de evaluación de asistentes a los cursos enviada automáticamente después de finalizar el mismo
- Encuesta web con preguntas parametrizables de evaluación de efectividad enviada automáticamente a los jefes después de finalizar el mismo
- Evaluación de desempeño del personal semestral o anual
- Encuesta web con preguntas parametrizables de clima laboral
- Organigrama interactivo de la organización





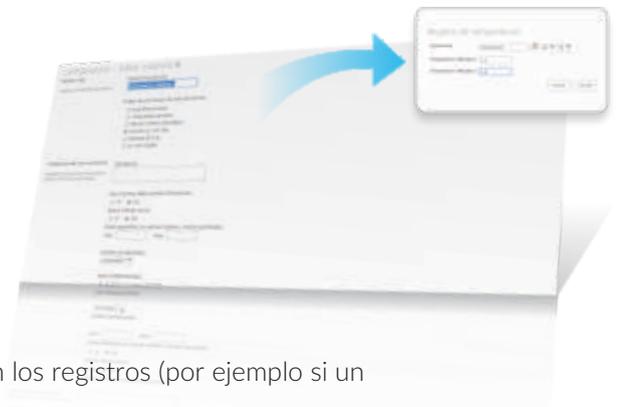
## Gestión de Procesos

- Herramienta de dibujo para crear diagramas BPMN y diagramas de flujo.
- Publicación de diagramas a toda la organización
- Navegación entre diagramas a los procesos relacionados y acceso a la ficha de los mismos
- Visualización de procesos coloreados según estado de cumplimiento de sus indicadores respecto de los objetivos
- Importación de diagramas BPMN 2.0
- Fichas de proceso parametrizables
- Acceso a procedimientos, instructivos, formularios asociados a cada proceso
- Indicadores por proceso
- Evaluación de riesgos por proceso



## Registros

- Elaboración de formularios personalizables para el ingreso de registros
- Para cada registro se indica los campos a solicitar
- Se puede definir el tipo de dato de cada campo (texto, número, fecha, etc.)
- Se envían recordatorios de ingreso y alarmas en caso de no ingresar algún registro a tiempo
- Se pueden definir alertas según valores ingresados en los registros (por ejemplo si un registro tiene un valor muy alto)
- Se permite listar los registros aplicando filtros, agrupando por diferentes columnas o buscar los mismos por un texto.
- Los registros pueden contener uno o varios documentos adjuntos
- Se pueden definir distintos tipos de indicadores a partir de los registros mediante el módulo de indicadores
- El sistema de permisos permite definir qué usuarios pueden visualizar e ingresar los diferentes tipos de registros
- Los registros se pueden ingresar ágilmente mediante una vista de tipo tabla con la posibilidad además de copiar y pegar los valores desde una planilla Excel.



# MVD Quality

Maneje su sistema integrado de gestión  
mucho más fácil



**MVD**  
Technologies

Teléfono: +598 26017585

[info@mvdtech.com](mailto:info@mvdtech.com)

[www.mvdtech.com](http://www.mvdtech.com)